

Số: /TB-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 95/QĐ-KHCN ngày 05/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15/6/2026

2. Tiếp công dân đột xuất của Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Giám đốc phụ trách mảng lĩnh vực liên quan đến việc tiếp công dân.

3. Tiếp thường xuyên

a, Thời gian: Trong giờ hành chính

b, Địa điểm: Phòng Tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ.

Lịch cụ thể: có Biểu phân công kèm theo.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo để các phòng, đơn vị được công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Các cá nhân được phân công;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Hoaibtt

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thiên

BIỂU

Phân công lịch tiếp công dân thường xuyên tháng 6/2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày tháng 6 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Tuần	Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Tuần 1	Thứ hai Ngày 01/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
	Thứ ba Ngày 02/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 03/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 04/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 05/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Tuần 2	Thứ hai Ngày 08/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ ba	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở	

	Ngày 09/6/2026	- Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 10/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 11/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 12/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Tuần 3	Thứ hai Ngày 15/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ ba Ngày 16/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 17/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 18/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 19/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ hai	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở	

Tuần 4	Ngày 22/6/2026	- Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ ba Ngày 23/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 24/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 25/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 26/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Tuần 5	Thứ hai Ngày 29/6/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
	Thứ ba Ngày 30/6/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	